

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО КГО
«Спортивная школа»
Протокол № 4 от 31.08.2023 г .



Утверждаю
Директор МБОУ ДО КГО
«Спортивная школа»
М.С.Безуглый
Приказ № 126/1 от « 04 » 09 .2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации педагогических
работников МБОУ ДО КГО «Спортивная школа», с
целью подтверждения соответствия занимаемой
должности.

г.Костомукша
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

1.2. Настоящее Положение аттестации педагогических работников МБОУ ДО КГО «Спортивная школа» (далее – Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБОУ ДО КГО «Спортивная школа».

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ ДО КГО «Спортивная школа».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников МБОУ ДО КГО «Спортивная школа» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора МБОУ ДО КГО «Спортивная школа» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируются из числа работников учреждения. Состав комиссии состоит не менее чем из 5 человек.

2.3. Руководитель организации в состав комиссии не входит.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов от общего числа членов аттестационной комиссии МБОУ ДО КГО «Спортивная школа».

2.6. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на

заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия МБОУ ДО КГО «Спортивная школа» рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии)

2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБОУ ДО КГО «Спортивная школа» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

2.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно приказом директора.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Протокол, представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогом, хранятся у работодателя.

2.13. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

2.14. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления.

2.15. Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Запись об аттестации педагогического работника в трудовую книжку не вносится.

2.17. Решение аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой им должности на основе оценки профессиональной деятельности, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.3. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление) в аттестационную комиссию.

3.6. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дня до дня проведения аттестации.

3.8. По желанию работник может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3.11. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных

обязанностей.

3.12. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

3.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.14. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРОТОКОЛ

Аттестационной комиссии №

«__» _____ 20__ года

В соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ года аттестационная комиссия провела аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Рассмотрев результаты аттестации работников комиссия постановила:

1. Аттестовать:

1. _____ в должности _____.

2. _____ в должности _____

3. и т.д.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены Аттестационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

С решением аттестационной комиссии ознакомлен: _____ Ф.И.О. аттестуемого.

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания аттестационной комиссии
МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»

«__» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Зам.председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Члены аттестационной комиссии _____

Аттестуемый _____

Аттестуемый _____

Повестка дня:

1. Аттестация _____

(ФИО аттестуемого)

(ФИО аттестуемого)

2. Обсуждали представление и аттестационные материалы на соответствие занимаемой должности
(Тема и ФИО) аттестуемого _____

(на одном заседании аттестуется не более 2 педагогов)

3. Рекомендации, замечания и предложения комиссии:

4. Постановили:

В соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ года аттестационная комиссия
провела аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Рассмотрев результаты аттестации работников комиссия постановила:

1. _____ Соответствует занимаемой должности тренер-преподаватель

2. _____ Не соответствует занимаемой должности тренер-преподаватель

Количество голосов За решение аттестационной комиссии: _____ чел.

Против: _____ чел.; Воздержались: _____ чел.

3. _____ Соответствует занимаемой должности тренер-преподаватель

4. _____ не соответствует занимаемой должности тренер-преподаватель

Количество голосов За решение аттестационной комиссии: _____ чел.

Против: _____ чел.; Воздержались: _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Зам. Председателя аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены Аттестационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

С решением аттестационной комиссии ознакомлен: _____ Ф.И.О. аттестуемого.

С решением аттестационной комиссии ознакомлен: _____ Ф.И.О. аттестуемого.

ВЫПИСКА №

из протокола аттестационной комиссии МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»

от « » 20 года

В соответствии с приказом № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года аттестационная комиссия провела аттестацию _____ ФИО аттестуемого _____ на соответствие занимаемой должности.

Количественный состав аттестационной комиссии ____ чел

На заседании присутствовало _____ члена аттестационной комиссии

Количество голосов: за ____, против _____, воздержались

Решение аттестационной комиссии: _____ ФИО аттестуемого _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности « _____ »
/должность/

С выпиской из протокола ознакомлен (а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Муниципального образования
«Костомукшский городской округ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
186931 г. Костомукша, ул. Октябрьская, 4 тел:+79116624039

П Р И К А З

04.09.2023г.

№ 126/1

г.Костомукша

Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических работников МБОУ ДО КГО «Спортивная школа».

- В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696), с целью приведения нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации педагогических работников МБОУ ДО КГО «Спортивная школа» на соответствие занимаемой должности.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»



М.С.Безуглый